**Частное общеобразовательное учреждение**

**«РЖД лицей № 8»**

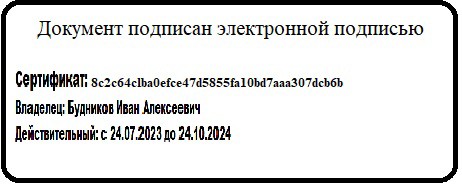
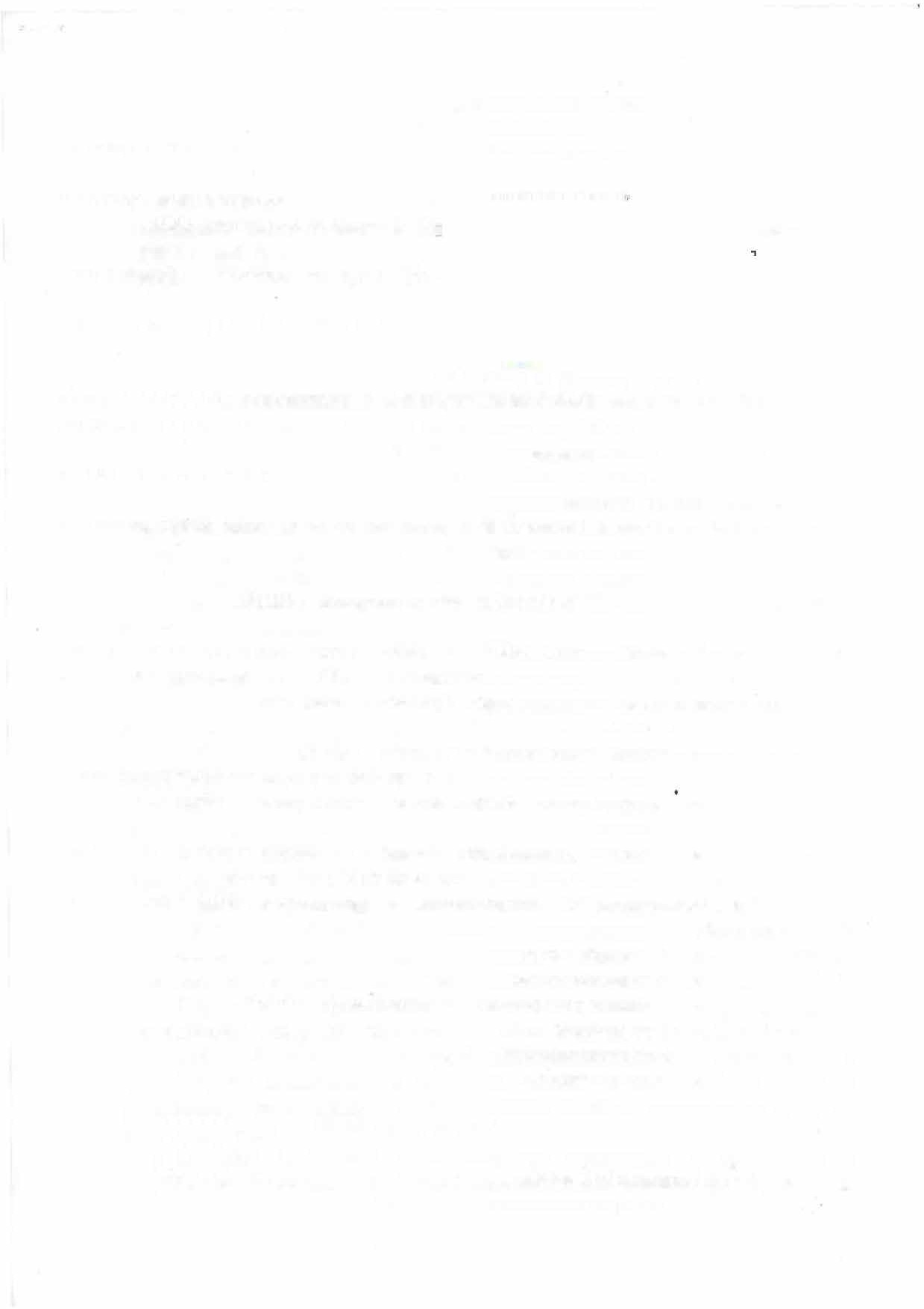
**СОГЛАСОВАНО**

Заседанием педагогического со

«РЖД лицей № 8»

частного

(протокол от 28.08.2023. г. № 1)



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей № 8» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующим:
      1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:
         * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
         * ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
         * ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
         * ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
         * ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
         * ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
         * Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
         * Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
         * СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
         * СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды

обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

* + 1. Локальными нормативными актами и документами частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 8» (далее - 00):
       - уставом 00;
       - положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
       - основной общеобразовательной проrраммой по уровням общего образования;
       - проrраммой развития 00.
  1. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в 00, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.
  2. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в 00 в установленном порядке.
  3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1. **Цели, задачи и принципы ВШК**
   1. Главной целью ВШК в 00 является создание условий для эффективного функционирования 00, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.
   2. Задачи ВШК:

* оптимизация структуры управления 00;
* обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
* своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
* создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.
  1. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:
* планомерности;
* обоснованности;
* полноты контрольно-оценочной информации;
* открытости;
* результативности;
* непрерывности.

1. **Структура ВШК**
   1. Функции ВШК в 00:

* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррективно-регулятивная;
* стимулирующая.
  1. Направления ВШК:
* образовательные результаты учеников;
* организация образовательной деятельности;
* аттестация учеников;
* школьная документация;
* методическая работа;
* воспитательная работа;
* работа с родителями.
  1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы 00.
  2. Субъекты ВШК:
* руководитель образовательной организации и его заместители;
* должностные лица согласно должностным инструкциям;
* педагоги.

1. **Виды и методы ВШК**
   1. ВШК в 00 может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

* комплексный контроль;
* фронтальный контроль;
* тематический контроль;
* тематический (персональный) контроль.
  1. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:
     1. Экспертиза документов:
        + локальных нормативных актов;
        + программно-методической документации работников;
        + учебной документации обучающихся;
        + журнала успеваемости;

педагогических

* + - * журнала внеурочной деятельности/факультативов;
      * дневников обучающихся.
    1. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:
       - уроков;
       - курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
       - занятий по программам дополнительного образования.
    2. Изучение мнений:
       - индивидуальные беседы;
       - анкетирование.
    3. Диагностики/контрольные срезы:
       - административные контрольные письменные работы;
       - онлайн-тесты.

1. **Порядок проведения ВШК**
   1. ВШК в 00 осуществляется:

* в соответствии с годовым планом работы 00/планом ВШК;
* на основании обращений участников образовательных отношений.
  1. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем 00, и утверждается распорядительным актом руководителя 00.
  2. ВШК осуществляют:
* в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в планеВШК;
* при оперативном контроле - лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем 00;
* к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.
  1. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:
* по результатам внутришкольного мероприятия плана;
* итогам года.
  1. Процедура представления результатов BIIIК включает:
* ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
* доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.
  1. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:
* о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
* поощрении работников;
* привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* иных решениях в пределах компетенции 00.
  1. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

1. **Связь ВШК и ВСОКО**
   1. ВШК - вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.
   2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
   3. Результаты ВЩК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе 00.
2. **Документационное сопровождение ВШК**
   1. Документационное сопровождение ВШК в 00 включает:

* распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
* план внутришкольного контроля на учебный год;
* план-задание на проведение оперативного контроля;
* распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;
* справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
* распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;
* справку о результатах ВШК за учебный год.
  1. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается руководителем 00.